গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
এনজিও বিষয়ক শাখা

www.sylhet.gov.bd

জুলাই, ২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ জেলা প্রশাসক, সিলেট।
সভার তারিখ	: ২৭ জুলাই, ২০২৫।
সভার সময়	: বেলা ৩.৩০ টা।
স্থান	: জেলা প্রশাসক, সিলেট এঁর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার শুরু কাজ করেন। গত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় কার্যবিরণীটি সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক নম্বর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১.	জুন ২০২৫ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। যথাযসময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ ও কার্যবিরবণীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	এনজিওসমূহ প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে গত মাসের কার্যক্রম সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন (ফরম নং-৪ অনুযায়ী), কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ইমেইলে (acngosylhet@gmail.com) পিডিএফ/ ওয়ার্ড ফাইল) এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	এনজিও (সকল) সিলেট
০২.	উপজেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিয়মিত ও যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল এনজিও এর অংশগ্রহণে উপজেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভা আয়োজন করে সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী মাসের প্রথম কার্যদিবসের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রত্যেক জেলা মাসিক এনজিও সমন্বয় সভায় অনলাইন/সরাসরি উপজেলা নির্বাহী (সকল), সিলেট উপস্থিত থাকবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট
০৩.	জেলা ও উপজেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটির মাসিক সভায় এনজিও প্রতিনিধি উপস্থিত থাকার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল এনজিও এর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জেলা এবং উপজেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভায় জেলা এবং উপজেলায় কর্মরত সকল এনজিও-কে তাদের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। যুক্তিসঙ্গত কারণ ব্যতীত পরপর তিন মাস সভায় অনুপস্থিত থাকলে সংশ্লিষ্ট এনজিও'র বিরুদ্ধে আইন/বিধি/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট সকল এনজিও

০৪.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অবহিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সংস্থাসমূহের প্রতিনিধিবৃন্দ সভায় জানান, উঠান বৈঠকসহ বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা হচ্ছে। উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অবহিতকরণ বিষয়ে সভা আয়োজনের জন্য সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দকে সভাপতি সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন।	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত সকল এনজিও তাদের অন্যান্য কার্যক্রমের পাশাপাশি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণ, উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত বিষয়ে সভা আয়োজন করে জনগনকে অবহিত করতে হবে।	এনজিও আইডিয়া এনজিও দ্য কার্টার সেন্টার এনজিও সুশীলন সংশ্লিষ্ট এনজিও
০৫.	সিলেট সদর উপজেলায় চা বাগানে মেডিকেল ক্যাম্প বাস্তবায়নের ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়।	সিলেট সদর উপজেলার চা বাগানসমূহে নিয়মিত মেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন্যাড় জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট এনজিও, সিলেট
০৬.	সীমান্তবর্তী উপজেলা বিশেষ করে গোয়াইনঘাট, জৈন্তাপুর, কোম্পানীগঞ্জ উপজেলার বেকার শ্রমিকদের জীবিকা নির্বাহের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে সভাপতি সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন।	সিলেট জেলার সীমান্তবর্তী উপজেলাসমূহে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরিতে স্ব স্ব ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট এনজিও সিলেট
০৭.	সিলেট জেলার সরকারি হাসপাতালগুলোতে সংস্থা কর্তৃক পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে নতুন প্রকল্প গ্রহণের উদ্যোগ নিতে সভাপতি সভায় এনজিও প্রতিনিধির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও সিলেট জেলার বিভিন্ন সরকারি হাসপাতালসমূহে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধি ও ওয়াশরুম ক্লিন করার লক্ষ্যে এনজিওসমূহকে স্ব স্ব ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট এনজিও সিলেট
০৮.	চা বাগানসহ অন্যান্য এলাকায় শিক্ষাক্ষেত্রে সচেতনতামূলক কার্যক্রম ছাড়াও ঝরে পড়া শিশুদের শিক্ষাক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ঝরে পড়া শিশুদের শিক্ষাব্যবস্থায় ফিরিয়ে আনতে এবং তাদের শিক্ষার সুযোগ তৈরি করতে এনজিওগুলোকে আরো কার্যক্রম ভূমিকা রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট এনজিও, সিলেট
০৯.	গৃহায়ন তহবিল, ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ইউনিট, বাংলাদেশ ব্যাংকের ১০ জুলাই ২০২৫ তারিখের ২৬৮৪ নম্বর স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের গৃহায়ন তহবিলের তালিকাভুক্ত এনজিও ‘পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র’ এর অনূকূলে অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	‘পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র’ সংস্থার প্রতিনিধি মাসিক জেলা/উপজেলা এনজিও মিটিংয়ে উপস্থিত থেকে ছাড়কৃত ঋণের তথ্যাদি ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের মাধ্যমে প্রতিমাসে জেলা/উপজেলা প্রশাসনকে অবহিত করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণসুরমা, সিলেট ২। এনজিও পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র, সিলেট

১০.	আগামী অক্টোবর/নভেম্বর ২০২৫ মাসে সিলেট জেলাধীন এনজিও প্রতিনিধিদের নিয়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন ও ডিসেম্বর/জানুয়ারি মাসে বনভোজনের আয়োজন করা যেতে পারে মর্মে সভাপতি সভায় প্রস্তাব করেন।	১। সিলেট জেলাধীন এনজিও প্রতিনিধিদের নিয়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ২। সিলেট জেলাধীন এনজিও প্রতিনিধিদের নিয়ে বনভোজন আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	এনজিও এডাব, সিলেট এনজিও (সকল), সিলেট
১১.	পতিত জমিতে কৃষিকাজে উৎসাহিত করা, বীজ, চারা বিতরণ এবং খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় গুরুত্বরোপ করা হয়।	উপকারভোগীদেরকে যথাসম্ভব কৃষি পরামর্শ, বীজ বিতরণ এবং শাক-সবজি চাষ, ক্ষুদ্র ও বৃহৎ পর্যায়ে কৃষি ও ছাদ বাগান ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে কৃষিতে আগ্রহী করতে হবে। খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষি, পশুপালন, মৎস্য চাষসহ খাদ্য উৎপাদন সংশ্লিষ্ট খাতে ঋণ বিতরণ অগ্রাধিকার হিসেবে বিবেচনা করতে হবে। বীজ, চারা ইত্যাদি বিতরণ কাজে জেলা কৃষি অফিসের সাথে সমন্বয় সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট এনজিও
১২.	প্রত্যেক প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে ও প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তিতে এ কার্যালয়কে অবগত এবং প্রয়োজনীয় কাগজাদিসহকারে প্রত্যয়নপত্রের আবেদন দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রত্যেক প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে ও প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তিতে এ কার্যালয়কে অবগত করতে হবে এবং প্রত্যয়নপত্রের আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজাদি সংযুক্ত করতে হবে।	এনজিও (সকল) সিলেট
১৩.	মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌতুক এর বিরুদ্ধে সচেতনতামূলক উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সংস্থার প্রকল্প কার্যক্রমের পাশাপাশি মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌতুক এর বিরুদ্ধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট এনজিও
১৪.	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সব পর্যায়ের মানুষ যাতে গ্রাম আদালতের সুফল পেতে পারে সেজন্য ব্যাপক প্রচারণা, সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণের উপর সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	গ্রাম আদালতের কার্যক্রমসমূহ গতিশীল করা এবং শান্তি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গ্রাম আদালতের কার্যক্রম বেগবান করতে হবে। গ্রাম আদালতের কার্যক্রমের তথ্যসমূহ তৃণমূল পর্যায়ে পৌঁছাতে ব্যাপক প্রচারণা চালাতে হবে। ইউনিয়ন পরিষদের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাব সহকারীসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট, এনজিও ইয়ং পাওয়ার ইন সোশ্যাল একশন (ইপসা), সংশ্লিষ্ট এনিজও
১৫.	ভূমিহীন, গৃহহীনসহ প্রান্তিক পর্যায়ের জনগোষ্ঠীকে ঋণ প্রদান, কিস্তি আদায়, পরামর্শ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা হয়।	উপকারভোগীদের নিকট হতে ঋণের কিস্তি আদায় করার ক্ষেত্রে যুক্তিসঙ্গত আচরণ করতে হবে। ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের লোকজনদের ঋণ প্রদান, পরামর্শ, ও আর্থসামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখে এমন কার্যক্রম গ্রহণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	১। নিবন্ধিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান ২। সংশ্লিষ্ট এনজিও
১৬.	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ জেলা/প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক যথাযথভাবে পালন ও সংস্থার নিজ দপ্তরে দিবস আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস ও সরকারি গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানসমূহে জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসনের সাথে সম্পৃক্ত থেকে গৃহীত কর্মসূচির আলোকে অনুষ্ঠানসমূহ যথাযথভাবে পালন ও নিজ দপ্তরে আয়োজন করতে হবে।	এনজিও (সকল) সিলেট

১৭.	সিলেট জেলার এনজিওসমূহের প্রস্তুতকৃত তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত এনজিওসমূহের হালনাগাদ তালিকা সংগ্রহের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	০১। সিলেট জেলার এনজিওসমূহের প্রস্তুতকৃত তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। ০২। উপজেলা ভিত্তিক এনজিওসমূহের তালিকা ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করতে হবে।	০১। এনজিও এডাব, সিলেট ০২। এনজিও ব্র্যাক, সিলেট ০৩। এনজিও এফআইভিডিবি, সিলেট ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট।
১৮.	এনজিও পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ রাখার বিষয়ে জেলা আইসিটি অফিসার ও ওয়েব পোর্টাল ফোকাল পয়েন্ট সেবাদাতা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	www.ngosylhet.com ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ, রক্ষণাবেক্ষণের জন্য সেবাদাতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সার্বিক সমন্বয় অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র/সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা জেলা আইসিটি অফিসার তথ্য ও যোগাযোগ অধিদপ্তর, সিলেট এনজিও এডাব, সিলেট
১৯.	সভায় এনজিও এসএনভি নেদারল্যান্ডস বাংলাদেশ এবং গ্রীন ডিসএ্যাবল্ড ফাউন্ডেশন (জিডিএফ) তাদের কার্যক্রম বিষয়ে মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপনা করেন। সুন্দর উপস্থাপনার জন্য সভাপতি সংস্থার প্রতিনিধিকে ধন্যবাদ জানান। আগামী সভায় এনজিও জমজম বাংলাদেশ এবং মুসলিম হ্যান্ডস ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ তাদের কার্যক্রম উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। প্রকল্প বাস্তবায়নে সংস্থাসমূহ তাদের কার্যক্রম/সেবা এবং উপকারভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করবেন ও উপকারভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে সকল প্রকার দ্বৈততা পরিহার করতে হবে। ০২। আগামী সভায় এনজিও জমজম বাংলাদেশ এবং মুসলিম হ্যান্ডস ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ সিলেট তাদের কার্যক্রম মাল্টিমিডিয়ায় নিম্নবর্ণিত ফরমেটে উপস্থাপন করবেন : ১ম কন্টেন্ট স্লাইড : সংস্থার মূল কর্মক্ষেত্র ও বিষয়, সামগ্রিক অর্জন। ২য় কন্টেন্ট স্লাইড : সভার অব্যবহিত পূর্ববর্তী ১ মাসের কার্যক্রম ও অর্জন। ৩য়-৪র্থ কন্টেন্ট স্লাইড: সর্বশেষ সভার সিদ্ধান্তসমূহের বিপরীতে সংস্থার গৃহীত কার্যক্রম।	০১। সকল এনজিও ০১। এনজিও জমজম বাংলাদেশ ০২। এনজিও মুসলিম হ্যান্ডস ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ

সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৬-০৮-২০২৫
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০২৯৯৬৬৮৭১১৭
dcsylhet@mopa.gov.bd

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ০৬ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ০৫.৪৬.৯১০০.০০০.০৩১.০৬.০০০৪.২৫.৮৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
২। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ।
৩। পুলিশ সুপার, সিলেট।

৪। সিভিল সার্জন, সিলেট।
৫। উপমহাব্যবস্থাপক, গৃহায়ণ তহবিল (ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ইউনিট), বাংলাদেশ ব্যাংক।
৬। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
৭। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট।
৮। জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিলেট।
৯। প্রশাসক--------------------------------, উপজেলা পরিষদ (সকল), সিলেট।
১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, সিলেট।
১৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট।
১৪। উপ পরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সিলেট।
১৫। উপপরিচালক, জেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট।
১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), সিলেট।
১৭। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট।
১৮। উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সিলেট।
১৯। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, সিলেট।
২০। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, সিলেট।
২১। অধ্যক্ষ, সিলেট কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, আলমপুর, সিলেট।
২২। অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট।
২৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট।
২৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
২৫। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
২৬। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
২৭। সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিলেট।
২৮। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, সিলেট।
২৯। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সিলেট।
৩০। এনজিও প্রতিনিধি (সকল), সিলেট।

০৬-০৮-২০২৫
মোহাম্মদ শের মাহবুব মুরাদ
জেলা প্রশাসক, সিলেট।

জুলাই ২০২৫ মাসের জেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার উপস্থিতি

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫ সময় : বেলা ৩.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও দাপ্তরিক ইমেইল	স্বাক্ষর
01	Mst. Rahima Bagom Clusher Co-ordinator SNV	01552429864	[signature]
02	M. Babul Akhtar Divisional Coordinator ADAB	01301849044 babuladabbd@gmail.com	[signature]
03	Mohsinur Rahman Asst. Inspector Dist. Education Office Sylhet	01643315015 sylhetdeo2008@yahoo.com	[signature]
04	Mohan Lal Das Program Officer Maree Stopes Bangladesh Sylhet	01711995019 mohan.das@mareestopesbd.org	[signature]

জুলাই ২০২৫ মাসের জেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার

উপস্থিতি

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫ সময় : বেলা ৩.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও দাপ্তরিক ইমেইল	স্বাক্ষর
05	Ripan Chandra Mandal. Divisional Manager, BRAC.	01730350421 dm.mausylhet@brac.net	27.07.25
06	Md. Azim Uddin District Representative FIVDB	01712164276 fivdb1981@gmail.com	
07	Nongpoklai Sinha Project Manager EEDO, Sylhet	01717134005 eedo_bd@yahoo.com	N. Sinha
08	Md. Salim Reza. Zonal Head. TMSS Sylhet zone.	01713377198 tmsssylhetzone@yahoo.com.	
09	Md. Habizur Rahman District Officer FPAB,	01723-756273 sylhet@fpab.org.bd	
10	Md. Moniruzzaman Area supervisor. Shakti Foundation	01847099722 AM3022@shakti.org.bd	27.07.25
11	Md. Abdul Haque Manager, Zindabazar MSME Branch, Sylhet	01708495744 abdulhaque573503@gmail.com	27.07.25

জুলাই ২০২৫ মাসের জেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার

উপস্থিতি

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫ সময় : বেলা ৩.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও দাপ্তরিক ইমেইল	স্বাক্ষর
12	Arif Sahil Nahid Centre Manager CRP-Sylhet	01730059554 arif.sahil@ crp-bangladesh.org	[signature] 28.07.25
13	Md. Asaduzzaman DC, CBR CRP-Sylhet	01724164992	[signature] 27.7.25.
14	Md. Delowar Hossain Regional Manager UDDIPAN Sylhet Region.	01322804167 sylhet.rm@uddipan.org	[signature] RM 27.7.2025
15	Dr. Selina Begum Veterinary Surgeon Sylhet Sadar, Sylhet	01686-686905 selinabegum555@gmail.com	[signature] 27.07.2025
16	Soukat Hasan District Manager AVERT4 Project- YPSA	01718475850 soukat.ypsa@gmail.com	[signature] 27.7.25
17	Sirajul Islam Bandhu, DIC manager, Sylhet,	01730237480 sylhet.shivgonj@ gmail.com.	[signature] 27.7.25,
~~21~~ 18	Kajal Sarkar M.S.O Manpower office Sylhet	01799908386 asa2ench.smet@ gmail.com	[signature] 27.7.25

জুলাই ২০২৫ মাসের জেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার

উপস্থিতি

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫ সময় : বেলা ৩.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও দাপ্তরিক ইমেইল	স্বাক্ষর
19	Asma Ara Begum Adv Staff Lawyer BLAST Sylhet Unit	01715-600387	[signature]
20	Badhon Roy Office. P.S UKBET	01673-365757	Badhon [signature]
21	Md. Shafiqul Islam. VARDEYR Hospital. Jalurpur, Sylhet	01729737166	[signature]
22	Samsunnahar Tora Assistant officer programme SOS children village sylhet	01722859214	[signature]
23	Malobika Hajong DIC manager Project:- veiv Healthcar positive Action. Save the children	01710287847	[signature]
24	Tapas Bairagie Project Manager Moddho O Dokkhin Bangladesh Sish Unnayan Prokalph BD0403	01677149318	[signature]
25	Md. Hasan Muhmud teamleader, SI UCEP Bangladesh	01914-117848	[signature]

জুলাই ২০২৫ মাসের জেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার

উপস্থিতি

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫ সময় : বেলা ৩.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও দাপ্তরিক ইমেইল	স্বাক্ষর
26	Mohammad Abu Yousuf Islamic Relief Bangladesh Assistant Project officer SEC	abdu.yousuf@islamicrelief-bd.org	
27	A.S. NUR Ahmed Specialist - Field operations Swisscontact Bangladesh	nur.ahmed@swisscontact.org	
28	Tauhida Akther Chy Program Coordinator Sylhet Judo Academy - SJA	01685061699 tauhidasjaad@gmail.com	Tahida
29	Syed Abdul Jalil. Branch Manager Padakchep Manabik Unnyan Kendra.	01329709360 dakshinsurmaPD@padakchep.org.	
30.	Abdul Momin Akand. District coordinator. BSEHR.	01876050007	
31	Md. Mahmudur Rahman District Supervisor HEED Bangladesh	01321150929 dsgfatmheed@gmail.com.	
32	Md. Humayun Kabir Coordinator - MMS SHIMANTIK	01715-539229 shimantikmms.coordinator@gmail.com	

জুলাই ২০২৫ মাসের জেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার উপস্থিতি

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫

সময় : বেলা ৩.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও দাপ্তরিক ইমেইল	স্বাক্ষর
33	Obeydul Haque Assestant Accountant AWARD	01311145351 awardbd@yahoo.com	
34	Mazedur Rahman Senior Instructor Sylhet TTC, Alampur	01724602364 sylhetttc2@gmail.com	
35	Mohammad Nazrul Islam, Assistant Districts Primary Education Officer, Sylhet.	01724672772 dpeo sylhet@gmail.com.	
36	Missionaries of Charity Khadim-nagar Sylhet	01304-318663	
37	Samira Akther Relae	গ্রীন ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন GDF. 01745-322193	
38	Baiojad Khan	GDF নির্বাহী পরিচালক 01711-485090	
39	Tamanna Nahar Department of Agricultural Extension (DAE), Additional Deputy Director (ADD)	01717-119876 ddaesylhet@gmail.com	27/07/2025

জুলাই ২০২৫ মাসের জেলা এনজিও কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভার

উপস্থিতি

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫ সময় : বেলা ৩.৩০ টা

ক্রমিক	নাম ও পদবী/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও দাপ্তরিক ইমেইল	স্বাক্ষর
40	মোঃ শাহ জাহান শিক্ষক, [illegible]	01303788217	[signature]
41	মোঃ বাকিবুল হাসান সহকারী, নির্বাহী পরিচালক		[signature]
42	Md. Saiful Hassan Upazila Co-ordinator SBC-Sylhet Shushilan	01775916557	[signature]
43	Md. Afazuddin Finance & Admin Officer SBC - Sylhet project. Shushilan.	01919 - 273739	[signature]